

# ALAPSZABÁLY MÓDOSÍTÁSÁNAK

## TERVEZETE

A MÓDOSÍTÁSSAL ÉRINTETT RÉSZEK VASTAGÍTVÁ ÉS DÖLTEN SZEDVE  
KERÜLTEK JELÖLÉSRE, A TÖRLENDŐ SZÖVEGRÉSZEK ÁTHÚZÁSSAL  
KERÜLTETK JELÖLÉSRE.

Fehér- Kék Belga Szarvasmarhát Tenyésztők Egyesülete

### **ALAPSZABÁLYA**

#### I.

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.) A szervezet neve: **Fehér- Kék Belga Szarvasmarhát Tenyésztők Egyesülete**
- 2.) A szervezet székhelye: **2053 Hereceghalom, Gesztenyés u. 1.** 7800 Siklós,  
*Heren-völgyi utca 9.*
- 3.) Működési területe: **Magyarország területe**
- 4.) Egyesület alapító tagjait az 1. sz. melléklet tartalmazza.

#### II.

#### AZ EGYESÜLET CÉLJA, FELADATA

- 1) Az egyesület célja, és feladata:  
(1) **Tenyésztés –szervezés területén**

-kérelmet terjeszt elő a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztériumhoz a fehér-kék belga szarvasmarha, japán fekete vagyú szarvasmarha fajta magyarországi elismertetése tárgyában

-javaslatot tesz a tenyésztők képviselőjében a minisztériumnak a szarvasmarha tenyésztéspolitikai koncepciók kialakítására, különös tekintettel a fajtiszta fehér-kék belga, japán fekete vagyú szarvasmarha tenyésztésére; fehér-kék és japán fekete vagyú szarvasmarha fajta keresztezésben történő felhasználására, valamint a vágóállat és marhahús iránti kereskedelmi csúcsgényeket kielégítő árutermelés megvalósítására

-fehér-kék belga, japán fekete vagyú szarvasmarha fajta magyarországi adaptációja során meghatározza a hazai fajtaparamétereket, gondoskodik azok folyamatos karbantartásáról, fajtanemesítés keretében meghatározza a tenyészcél, tenyésztési módszereket és a szelekciós eljárásokat, tenyészérték folyamatos javítására és a fajta széleskörű hasznosítására tenyésztési programot készít

-gondoskodik a törzskönyvezés és teljesítményvizsgálat végzéséről, biztosítja azok közhitelességének szakszerű megvalósítását

-kialakítja és működteti a fehér-kék belga, japán fekete vagyú szarvasmarha küllemi bírálati rendszerét

-gondoskodik a rendelkezésre álló anyagi alapok rendeltetésszerű felhasználásáról, törekszik az egyesület működéséhez szükséges anyagi alapok megteremtésére

-fokozza a tenyésztésfejlesztés és szervezés hatékonyságát a legújabb tenyésztési és biotechnológiai módszerek bevezetésével, szakemberek továbbképzésével, szaktanácsadással

-rész vesz a nemzetközi tenyésztési integrációban, különös tekintettel a belgiumi tenyésztők és kutató bázisokkal történő együttműködésre

-szakpropagandát fejt ki, fajta bemutatókat szervez, különféle szakmai rendezvényeken céljainak megfelelően képviselteti magát

-különböző hazai és nemzetközi szervezetekben az egyesület tagságát képviseli vagy képviselőjéről gondoskodik

-határoz a szaporítóanyagok és tenyészállatok beszerzésének és értékesítésének kérdéseiben

-szervezi a minőségileg megfelelő apaállat és szaporítóanyag ellátást, felhasználást

-tenyésztésvezetőt bíz meg megvalósítás érdekében

(2) Gazdaságos termék előállítás területén

-elősegíti a tenyészállat, vágóállat export-árualap növelését, export lehetőségek bővítését

-minőségi húsexport előfeltételeinek megteremtéséhez elősegíti a közvetlen haszonállat előállításra irányuló keresztezést, szorgalmazza a minőségbiztosítással párosuló termeltetési konstrukciók megvalósítását

-koordinálja és elősegíti a szaporítóanyag (embrió és bikasperma) exportját, különös tekintettel a „közép-kelet európai és kelet európai” országok piacaira

(3) Érdekképviselő területén

-tenyésztők érdekképviselője

szarvasmarha tenyésztést érintő jogszabályok kimunkálásában

fehér-kék belga, japán fekete vagyú fajta védelmében

szolgáltató és forgalmazási kapcsolatokban

-tenyésztés körébe tartozó érdekvédelem, érdekegyeztetés

-rész vesz a vágómarha termelő, értékesítési árának kialakításában

-szorgalmazza és elősegíti a valós vágóértéket jól tükröző minősítési rendszer elterjesztését és továbbfejlesztését

-fajta tenyésztésével, tartásával és hasznosításával összefüggő tevékenység társadalmi elismertetésének megalapozása, fokozása

Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

### III.

## TAGSÁG

#### 1) – A Tagság feltételei:

a-A tagsági viszony írásbeli nyilatkozattal jön létre. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell:

b-A belépni szándékozó adatait,

A feltételeknek való megfelelést, vagyis hogy a felvételt kérő az egyesület alapszabályának minden rendelkezését magára nézve kötelezőnek ismeri el.

c-Az írásbeli nyilatkozatot az elnökhöz kell benyújtani, aki a rendes közgyűlés elé terjeszti a kérelmet. Közgyűlés a határozathozatal szabályai alapján dönt a tagfelvételtől. A tagfelvétel elutasító határozat ellen nincs helye jogorvoslatnak.

#### 2.) A tag jogai:

a- Részt vesz a közgyűlésen szavazati és tanácskozási joggal.

b- Részt vesz az egyesület vezető szerveinek megválasztásában és azokba megválasztható.

c- Részt vesz az egyesület rendezvényein, a közgyűléseken, előadásokon, klub- és egyesületi napokon, versenyeken stb.

d- Az egyesület összejövetelein felszólalhat, javaslatokat és indítványokat tehet, továbbá panasszal élhet az egyesület elnökségénél, az **ügyvezetőjénél**, közgyűlésnél illetőleg a felügyeleti szervnél. ~~Az egyesület, az elnök, a tisztségviselők tevékenységéről véleményt nyilváníthat.~~

3.) Az egyesület tiszteletbeli tagjai a közgyűléseken, csak tanácskozási joggal rendelkeznek, továbbá nem vehetnek részt az egyesület vezető szerveinek megválasztásában, és azokba nem választhatók. Ezek kivételével a teljes jogú tagok jogait gyakorolhatják.

#### 4.) A tag kötelezettségei:

a- Aláveti magát az alapszabály rendelkezéseinek és a szervezeti fegyelem követelményeinek,

b- Lakó- és munkahelyén, közösségi és magánéletében tevékenységével és magatartásával szerezzen érvényt, illetőleg óvja meg az egyesület tekintélyét,

c- Tevékenyen vegyen részt az egyesület célkitűzéseinek megvalósításában, feladatainak végrehajtásában, lássa el az ~~elnöktől~~ **az ügyvezetőtől** kapott feladatokat,

d- Tagdíj megfizetése.

**e- Köteles e-mailcímét, lakcímét, székhelyét az egyesület ügyvezetőjével közölni, illetve annak megváltozását 3 munkanapon belül bejelenteni**

5.)

### **[A tagsági jogviszony megszűnése]**

**(1)** A tagsági jogviszony megszűnik

- a)** a tag kilépésével;
- b)** a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
- c)** a tag kizárásával;
- d)** a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

**(2)** A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

### **[A tagsági jogviszony felmondása]**

**(1)** Ha az alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja.

**(2)** A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt.

### **[A tag kizárása]**

**(1)** A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le, ha az alapszabály a tisztességes eljárást biztosító szabályokat meghatározta.

**(2)** A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

**(3)** A kizáró határozat ellen fellebbezési lehetőség nincs.

A fegyelmi eljárás kezdeményezésére az egyesület **elnöke ügyvezetője** jogosult. Egyesület **elnöke ügyvezetője** hívja össze a kizárási okot adó körülmény észlelését követő 15 napon belül a közgyűlést, mely dönt a kizárásról. Közgyűlés döntése előtt érintett tagot személyesen meghallgatja, lehetőséget biztosít védekezésének előterjesztésére.

Fegyelmi eljárás alapját képezhetik többek között az alábbi magatartások:

- ha az alapszabályt súlyosan megsérti,
- ha a szabályzatokban, közgyűlési határozatokban előírtaknak felróhatóan nem tesz eleget,
- minden olyan eset, cselekmény, melyet a közgyűlés súlyosan károsnak ítél az egyesület működése, előrejutása, feladatellátása terén.

## **IV.**

### **A TISZTELETBELI TAGSÁGI VISZONY KELETKEZÉSE ÉS MEGSZŰNÉSE**

- 1.) Az egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a természetes vagy jogi személy, aki az Egyesület céljainak előbbre vitele érdekében, valamint annak fejlődése érdekében kifejtett kiemelkedő tevékenységének elismeréséül az egyesület közgyűlése háromnegyedes szótöbbséggel tiszteletbeli tagnak választ.
- 2.) Tiszteletbeli tagsági viszony a közgyűlés által javasolt kívülálló részére jön létre.
- 3.) A tiszteletbeli tagsági viszony megszűnik a tag halálával, jogutód nélküli megszűnésével.

## V.

### AZ EGYESÜLET BEVÉTELE

Egyesület tagdíja 2016. 2024 évre : 30.000,-Ft. XXXX Ft

Tagdíjat legkésőbb minden év szeptember 1. napjáig kell megfizetni, az egyesület elnökének ügyvezetője kezeihez történő teljesítéssel. Egyesület elnöke ügyvezetője a tagdíjakról nyilvántartást vezet.

## VI.

### AZ EGYESÜLET SZERVEI

- 1)A közgyűlés
- 2)Az elnök, elnökség ügyvezető
- 3)Az ellenőrző bizottság

2.) Az egyesület önálló jogi személy, saját nevében jogokat szerezhethet, és kötelezettségeket vállalhat.

## VII.

### A KÖZGYŰLÉS

- 1) A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve, amely a tagok összessége. A közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van. A közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni.
- 2) A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
  - a) az alapszabály módosítása;
  - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
  - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;

- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének-elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és az ellenőrző bizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) az ellenőrző bizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- k) a végelszámoló kijelölése
- m) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály, vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

**3.)** A közgyűlés a hatáskörébe tartozó ellenőrző bizottságon kívül, az egyéb bizottságok felállításával, a bizottságok tagjainak, vezetőinek megválasztásával megbízza az elnököt.

#### **4.) A közgyűlés összehívása és működése:**

##### A döntéshozó szerv ülésének összehívása

- (1) A döntéshozó szerv ülését a vezető tisztségviselő meghívó küldésével vagy közzétételével hívja össze.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell
  - a) a jogi személy nevét és székhelyét;
  - b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
  - c) az ülés napirendjét.
- (3) A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
- (4) A döntéshozó szerv az ülését az **elnök ügyvezető** által meghívóban megjelölt helyen tartja.

(5) Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

(6) A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

- a) A közgyűlés helyét és javasolt napirendjét az egyesület elnöke **ügyvezetője** állapítja meg, és arról a tagokat – legalább 8 15 (azaz **tizenöt** nappal) nappal a tervezett időpontot megelőzően – a napirend ismertetésével írásban meghívja. A tagokat, valamint a részvételre jogosult más személyeket a közgyűlés helyéről és időpontjáról **e-mail útján kell tájékoztatni, a hírközlési szerek útján vagy más megfelelő módon is tájékoztatni kell.**

A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

#### **A napirend kiegészítése**

(1) A közgyűlési meghívó kézbesítésétől, **vagy közzétételétől** számított, az alapszabályban meghatározott időn belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől, vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

(2) A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv, vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv, vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

- b) Az egyesület közgyűlése **nem nyilvános.**

**A közgyűlésen a tagok, tiszteletbeli tagok, az egyesülettel jogviszonyban állók, továbbá a meghívottak vehetnek részt.**

Az egyesület elnöke **ügyvezetője** a közgyűlés, **és az elnökség ülése** által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). Az egyesület elnöke **ügyvezetője** gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a vezető szerek döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható. A vezető szerv

döntéseit az érintettekkel írásban közli. ~~Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett valamennyi irat nyilvános, így valamennyi döntéséről, a működésével, szolgáltatásai igénybevételével, beszámolóí közlésével, pályázataival és az azokról történő döntésekről az Egyesület hirdetőtábláján való kifüggesztéssel gondoskodik.~~

A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a határozatok könyvébe. Az egyesület ~~elnöke~~ **ügyvezetője** a jelen pontban foglalt kötelezettsége megszegéséből eredő kárért teljes felelősséggel tartozik.

~~Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett valamennyi irat, így többek között a jegyzőkönyv és a határozatok könyve valamint az egyesület nyilvántartása nyilvános, abba bárki betekinthez és az azokban foglaltakról az egyesület elnöke által hitelesített másolatot kérhet.~~

A közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van a **tagok szavazati jogukat csak személyesen gyakorolhatják**. A tiszteletbeli tagok tanácskozási joggal – szavazati jog nélkül jogosultak részt venni a közgyűlésen. Az egyéb meghívottak tanácskozási joggal vehetnek részt a közgyűlésen.

A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultaknak legalább 50% +1 fő jelen van. A határozatokat nyílt szavazással hozzák, azok érvényességéhez a szavazásra jogosultak 50%+1 leadott szavazata szükséges. A közgyűlés határozatképtelensége miatt elnapolt közgyűlés, **elnökségi ülés** a megjelentek számától függetlenül csak akkor határozatképes, ha erről a rendelkezésről a szavazásra jogosultakat már az eredeti meghívóban előre tájékoztatták. Az elnapolt közgyűlés határozatképessége kizárólag az eredeti meghívóban közölt napirendekre érvényes.

*Határozathozatal:*

- (1) A tagok vagy az alapítók a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.
- (2) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
  - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;



e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

(3) A tagok vagy az alapítók határozatukat a határozatképeség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. Ha e törvény egyszerű vagy azt meghaladó szótöbbséget ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat egyszerű szótöbbségnél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis. Ha a törvény egyhangúságot ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.

Közgyűlés levezető elnöke a mindenkori elnök **ügyvezető, vagy az általa javasolt és a jelenlévő tagság egyszerű többségével megválasztott levezető elnök.**

Közgyűlés jegyzőkönyvvezetőt, jegyzőkönyv hitelesítőket, **szavazatszámolókat** a közgyűlés megkezdésekor választ egyszerű többséggel.

Jegyzőkönyv hitelesítő minden közgyűlés alkalmával 2 fő, akiket a közgyűlés tagjai közül választ egyszerű többséggel.

~~Szavazatszámoló minden közgyűlés alkalmával 2 fő, akiket a közgyűlés tagjai közül választ egyszerű többséggel.~~

Levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti a meghozott határozatokat.

A közgyűlés napirendjét az **egyesület elnöksége ügyvezető** terjeszti a közgyűlés elé, és azt a közgyűlés fogadja el. Az egyesület rendes közgyűlésének az alábbi napirendeket kötelezően meg kell tárgyalnia:

- Az egyesület éves tevékenységéről szóló beszámoló,
- Az egyesület következő évi költségvetése,
- az ellenőrző bizottság beszámolója,
- elnök, továbbá a tagok által beterjesztett javaslatok, a tagdíj megállapítása.
- Javaslatot, **napirendkiegészítést** abban az esetben lehet a közgyűlés napirendjére tűzni, ha azokat a közgyűlés **közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított három napon belül az ügyvezető részére benyújtották.** ~~tervezett időpontja előtt legalább 5 nappal benyújtották az egyesület elnökéhez. A határidő után, vagy a közgyűlésen beterjesztett javaslatokat csak abban az esetben tárgyalja a közgyűlés, ha a napirendre tűzést a szavazásra jogosultak kétharmada támogatja. A támogatás igazolásához a szavazásra jogosultak támogató aláírása elégséges.~~

c) **Jegyzőkönyvet** kell készíteni a közgyűlésről, melyben rögzíteni kell a napirendi pontokat, a javaslatokat, a hozzászólásokat, a beszámolók tartalmát, a szavazások eredményét. A szavazások eredményét oly módon kell rögzíteni, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen az „igen”, „nem”, „tartózkodók” szavazatának

aránya. A közgyűlésről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá, és két, a közgyűlés által kijelölt személy hitelesíti. A jegyzőkönyv ezután bekerül a jegyzőkönyvek nyilvántartásába, amiből bárki megtekintheti.

## 5.) A közgyűlés határozathozatala:

(1) Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

(2) Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

### Határozathozatal ülés tartása nélkül:

(1) Létesítő okirat a határozathozatalt ülés tartása nélkül is lehetővé teszi, az ilyen határozathozatalt az elnök **ügyvezető** a határozat tervezetének a tagok részére **e-mailben** történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnök **ügyvezető** részére.

(2) A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnök **ügyvezető** részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

~~(3) Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a közgyűlést az elnöknek össze kell hívnia.~~

(3) ~~(4)~~ A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az elnök **ügyvezető** megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

## 6) A közgyűlés hatáskörébe tartozó tisztségviselők:

- a) elnökség tagjai: elnök, alelnökök **ügyvezető**
- b) ellenőrző bizottság tagjai: elnök, tagok.
- c) A vezető tisztségviselők (**elnökség: ügyvezető** , **ellenőrző bizottság**) összeférhetetlenségét a következők alapján vizsgálni kell:  
Ennek megfelelően tehát:

1. Az ~~elnökség~~ **ügyvezető** és az ellenőrző bizottság tagjai között nem lehet olyan személy, akinek közeli hozzátartozója, **élettársa** (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

*a)* kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

*b)* bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

2. Nem lehet az ellenőrző szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

*a)* a vezető szerv ~~elnöke vagy tagja~~, **az ügyvezető**

*b)* a szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

*c)* a szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve

*d)* az *a)*-*c)* pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

3. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok

(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

(3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

4.

(1) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

## 7.) A közgyűlés hatáskörébe tartozó tisztségviselők megválasztása:

a) A közgyűlés a tisztségviselőket ötéves időtartamra választja meg. A mandátum lejártá előtt bármilyen okból megüresedett tisztségre – a mandátumból még hátralevő időtartamra – a közgyűlés új személyt választ. Ha **az elnökség vagy** az ellenőrző bizottság elnöki tisztsége megüresedik, vagy a testületek létszáma az eredeti létszám több mint felére csökken, az egyesület **elnöksége ügyvezető** köteles rendkívüli közgyűlést összehívni. A tisztségviselők újraválaszthatók.

b) A tisztségviselők megválasztásának szükségességéről az egyesület **elnöksége ügyvezetője tájékoztatja a tagságot e-mailben, vagy a közgyűlésen.** által – legalább **egy hónappal két héttel** a tervezett közgyűlés előtt – megbízott jelölőbizottság tesz javaslatot. A megválasztásra javasolt jelöltek személyéről a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz. **A választás előtt a jogszabályban meghatározottak szerint bármely tag jelölhető, illetve tisztségre megválasztható, aki elfogadja a jelölést és vele szemben kizáró ok nem áll fent.**

c) Megválasztottnak az a tisztségviselő tekinthető, aki a szavazásra jogosult jelenlevők több mint felének szavazatát megszerezte. Ha egy tisztségre több jelölt is megszerezte a megválasztáshoz szükséges számú szavazatot, közülük az tekinthető megválasztottnak, aki több szavazatot kapott. Ha egy tisztségre a több jelölt közül egyik sem kapta meg a megválasztáshoz szükséges számú szavazatot, újabb választási fordulókat kell tartani, amelyben a legkevesebb szavazatot kapott jelölt (ek) már nem vesz (nek) részt. A választást mindaddig ismételni kell, amíg valamelyik jelölt a megválasztáshoz szükséges szavazatot meg nem szerezte.

## 8.) A Tisztségviselők megbízatása megszűnik

(1) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbíztás

a) határozott idejű megbíztás esetén a megbíztás időtartamának lejártával;

b) megszüntető feltételhez kötött megbíztás esetén a feltétel bekövetkezésével;

c) visszahívással;

d) lemondással;

e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

(2) A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

(3) A vezető tisztségviselő megbíztásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

(4) Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

## **9.) Az egyesület rendkívüli közgyűlése:**

Rendkívüli közgyűlést az erre okot adó körülmény bekövetkeztétől számított egy hónapon belül kell összehívni és minden egyéb esetben, melyet az alapszabály, vagy az idevonatkozó rendelkezések előírnak. A rendkívüli közgyűlés napirendi pontjait az **elnökség ügyvezető** állítja össze. Rendkívüli közgyűlés akkor is összehívható, ha azt a tagság 1/3-a írásban kéri. A rendkívüli közgyűlés összehívásáról és az összehívással kapcsolatos feladatokról az egyesület **elnöke ügyvezetője** gondoskodik.

A közgyűlés összehívása

(1) Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

(2) Az (1) bekezdés alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

## VIII.

### AZ ELNÖKSÉG

**1.)** Az egyesület ügyvezető szerve az elnökség. Tagjait (elnök, alelnökök) a közgyűlés választja meg öt évre. Időközi választás esetén, a választás napja a mandátum kezdete. Elnökség 3 tagú, elnök és 2 alelnök alkotja.

- a) Az elnökség tagjai újraválaszthatók. Az elnökség tagjainak nyilatkoznia kell arról, hogy a törvény szerinti kizáró okok nem állnak fenn pozíciójuk betöltésével kapcsolatban.
- b) Az elnökség tagjainak jogai és kötelezettségei:
  - ca) részvétel az elnökség ülésein és az elnökség határozatának meghozatalában;
  - cb) javaslatok, észrevételek tétel az egyesület működésével, az egyesület ügyeivel kapcsolatban;
  - cc) felvilágosítás kérése és adása a tűzoltással, mentéssel összefüggő kérdésekben, a tisztségviselők döntéseivel kapcsolatban;
  - ce) javaslattétel rendkívüli közgyűlés, illetőleg elnökségi ülés összehívására;
  - cf) megbízás alapján az egyesület képviselése, az egyesület határozatainak és egyéb döntéseinek betartása és végrehajtása;
  - cg) az egyesület és a tagok érdekeinek képviselése.
- c) Az elnökségi tagság megszűnik:
  - (1) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás
    - a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
    - b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
    - c) visszahívással;
    - d) lemondással;
    - e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

(2) A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

(3) A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

(4) Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

**2.) Az elnökségi ülés akkor határozatképes,** ha azon a szavazásra jogosultak közül két fő jelen van. Határozatait szótöbbséggel hozza.

— Szavazategyenlőség esetén a szavazást addig kell megismételni, míg a többségi szavazati arány meg nem születik. A határozatokat nyílt szavazással hozzák. Az elnökség titkos szavazással határoz a hatáskörébe tartozó tisztségviselők megválasztásakor, továbbá bármely elnökségi tag indítványára.

**3.) Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy,**

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

**4.) A döntéseket az érintettekkel levélben közli az elnökség.**

**5.) Javaslatoz beterjesztése az elnökségi ülésre:** A javaslatokat az elnökségi ülés tervezett időpontja előtt legalább 5 nappal kell írásban eljuttatni az egyesület elnökéhez. Ha a javaslatot időben nem adják be, akkor a javaslatot az elnökség csak a következő elnökségi ülésen tárgyalja meg.

**6.) Az elnökség hatáskörébe tartozik:**

- a) a közgyűlés összehívása
- b) Kapcsolattartás más szervezetekkel
- c) Az egyesület törvényes és alapszabályszerű működésének biztosítása;
- d) gondoskodás a közgyűlési határozatok végrehajtásáról, végrehajtásának ellenőrzése;
- e) ellenőrző bizottság tagjainak kijelölése a tagságból;
- f) egyéb bizottságok létrehozása és megszüntetése (a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozók kivételével) a hatáskörébe utalt bizottságok tagjainak megválasztása;
- g) a tagfelvételi kérelmek elbírálása;
- h) a központi állami támogatás felosztási elveinek meghatározása, a közgyűlés elé terjesztése;
- i) a hatáskörébe tartozó tisztségviselők díjazásának megállapítása;
- j) dönt a költségvetésben nem szereplő rendkívüli, valamint az előirányzatot meghaladó kiadásokról;
- k) dönt a költségvetési előirányzatok év közbeni módosításáról, átesoportosításáról;
- l) Az egyesület éves szakmai, pénzügyi-gazdasági, beszámolójának elkészítése;
- m) Az egyesület következő évi pénzügyi és szakmai tervére vonatkozó javaslat kidolgozása;
- n) Szoros kapcsolatot tart fent a helyi tömegszervezetekkel valamint a megyei szövetséggel
- o) Megszervezi tagjainak szakmai gyakorlatait, továbbá segítséget nyújt a helyi és magasabb fokozatú verseny megszervezéséhez
- p) A lakosság körében népszerűsítése érdekében szakmai előadásokat, kulturális sport és egyéb rendezvényeket szervez, különböző propagandaanyagokat ad ki, klub és egyesületi napokat, jubileumi ünnepségeket rendez
- q) Vezeti az egyesület okmányait, intézi az egyesület levelezését

## 7.) Az elnökség működése:

- a) az elnökség maga állapítja meg munkatervét és ügyrendjét
- b) az ügyrendnek megfelelően, de legalább havonként ülésezik
- c) az elnökség ülései nyilvánosak
- d) az elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni az ellenőrző bizottság elnökét, valamint a feladatkör megtárgyalásakor az illetékes személyt,
- e) az ülésekről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek tartalmaznia kell az ülésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a hozott határozatok szavazatarányát oly módon, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen a szavazás aránya. A határozatokat bevezetik a határozatok könyvébe.



- f) a határozatokról az érintett szerveket, személyeket értesíteni kell (határozat kivonattal)
- g) az elnökségi ülést a napirendi pontok közlésével együtt az elnök hívja össze.

— Az írásos napirendi pontokat is tartalmazó meghívókat az elnökség tagjainak az elnökségi ülés időpontja előtt minimum 8 nappal postázni kell, kivéve, ha olyan rendkívüli körülmény adódik, melyről az illetékeseknek soron kívül döntenük kell.

#### **8.) Az egyesület elnöksége:**

Elnök: **Faller Gábor; a.n.: Patka Anikó, 7800 Siklós Herenvölgyi u. 9**

Alelnök: Fási Konrád, a.n.: Puskás Anna Mária, 4064 Nagyhegyes-Elep Akácfa u.4.

Alelnök: Molnár Csaba, a.n.: Csordós Sára, 8497 Egeralja, Szabadság tér 21.

### ***TISZTSÉGVISELŐK, ÜGYINTÉZÉS, KÉPVISELETI SZERV***

*Az egyesület ügyvezetését az ügyvezető látja el. Az ügyvezető vezető tisztségviselő.*

#### ***Megszűnik a választott tisztségviselő megbízatása***

- a) *lemondással;*
- b) *visszahívással;*
- c) *a tisztségviselő halálával;*
- d) *a vadásztársaság jogutód nélküli megszűnésével;*
- e) *a tisztségviselővel szembeni kizáró ok bekövetkeztével.*

*A megválasztott tisztségviselő visszahívását — a visszahívás okának megjelölésével — a tagok legalább egyharmada írásban kezdeményezheti a közgyűlésnél, ezt az ügyvezetőhöz kell benyújtani. A közgyűlés a kezdeményezés benyújtásának időpontjától számított 60 napon belül rendkívüli ülésen — az ügyvezető javaslata és az érintett tisztségviselő meghallgatása után — titkos szavazással dönt a kezdeményezésről. A hozott határozatot mind a visszahívással érintett tisztségviselő, mind a kezdeményezők, illetve a közgyűlés bármely tagja — a tudomására jutástól számított 30 napon belül — törvénysértésre hivatkozva a törvényszék előtt megtámadhatja. A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a törvényszék azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti,*

*A tagsági viszony megszűnése esetén a megbízatás visszahívás nélkül is megszűnik*

## IX.

### **AZ EGYESÜLET Elnöke**

#### 1.) Az Elnök feladatai és hatásköre:

- a) önállóan jogosult az egyesület képviseletére;
- b) az elnökség közreműködésével irányítja és vezeti az egyesület tevékenységét;
- c) a közgyűlés és az elnökség üléseinek összehívása és vezetése;
- d) az egyesület képviselése;
- e) az Alapszabály és egyéb szabályzatok, valamint a közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtásának irányítása, ellenőrzése;
- f) a testületek munkájának figyelemmel kísérése, javaslatétel ezek napirendjére;
- g) kapcsolattartás a tagokkal;
- h) aláírási és utalványozási jogköre van.
- i) döntési jogkör gyakorlása mindazon ügyekben, mely nem tartozik a közgyűlés, az elnökség illetve az egyéb szervek hatáskörébe;
- j) mindazon feladatok ellátása, melyet az Alapszabály, a jogszabály a hatáskörébe utal;

## X.

### **AZ EGYESÜLET ALELNÖKE**

1. Az adminisztratív munka végzése (irányítása).
2. Végzi az egyesületi szervezőmunkát, előkészíti a szerződéseket.
3. A testületi üléseken jegyzőkönyvet vezet
4. Figyelemmel kíséri az egyesületi szervek határozatainak végrehajtását.
5. Az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök adminisztratív feladatait.

### **AZ ÜGYVEZETŐ**

*Az ügyvezető az egyesület két közgyűlése közötti általános hatáskörű ügydöntő és végrehajtó szerve. Az ügyvezető a közgyűlésnek tartozik felelősséggel.*

*Az ügyvezető képviselési jogának terjedelme általános, még képviselési joga gyakorlásának módja önálló.*

*Az egyesület ügyvezetője ..... (szül. neve: xxx, anyja neve: xxxxxx, szül. hely, idő: yyy, xxxxxx, lakcím: xxxxxxxx)*

*Az ügyvezető az lehet, aki a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:22.§-ban meghatározott követelményeknek megfelel,*

- azaz nagykorú személy, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- -ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni;
- bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre nem ítélték;
- e foglalkozástól nem tiltották el jogerősen.

Az ügyvezető nem minősülhet közügyektől eltiltottnak, azaz nem állhat közügyektől eltiltó jogerős határozat hatálya alatt, vele szemben a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. tv. (Btk.) 61 §.; (2) bekezdés i) pontjában írt kizáró ok nem állhat fenn.

Az ügyvezető önállóan jogosult a egyesület pénzforgalmi számlája feletti rendelkezésre.

Az ügyvezető köteles a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, a egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

Az ügyvezető további kötelezettsége az egyesület tagjai részére az egyesületre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az egyesületre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani;

Az ügyvezető feladatai:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala
- b) a beszámolók elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése
- c) az éves költségvetés elkészítése
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása
- e) az egyesület tisztségviselőinek a megválasztásának előkészítése
- t) a közgyűlés összehívása, a tagság értesítése
- g) az ügyvezető által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre
- i) a tagság nyilvántartása
- j) az egyesület közgyűlési határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben előírt intézkedések megtétele
- m) gondoskodik az állattenyésztéssel és tenyésztésszervezéssel összefüggő jogszabályok, szabályzatok, valamint az egyesület közgyűlése által hozott határozatok végrehajtásáról,
- n) a közgyűlés elé terjeszti döntés céljából javaslatával az egyesületbe jelentkezők felvételi kérelmét,
- o) dönt az egyesület tagja, vagy a társaság szervei által a közgyűlési napirend kiegészítésére előterjesztett írásbeli, és a kiegészítés indokolását is tartalmazó kérelemről, azt elfogadja, vagy elutasítja. Elutasítás esetén a közgyűlésnek a

*napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatala előtt a napirend kiegészítését döntésre előterjeszti,*

*p) dönt és intézkedik minden olyan ügyben, amelyet a jogszabály, az Alapszabály, vagy a közgyűlés nem utal más szerv hatáskörébe.*

*r) Kapcsolatot tart a kül- és belföldi tényésztőszervezettekkel, szakmai érdekképviseléttel, döntéshozókkal és egyéb ágazati szereplőkkel.*

## XI.

### ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE ÉS FELADATA

- 1.) A közgyűlés az egyesület gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére háromtagú ellenőrző bizottságot választ.
- 2.) A bizottság egy elnökből és két tagból áll. A bizottság tagjai más tisztséget nem viselhetnek az egyesületen belül, nem állhatnak hozzátartozói kapcsolatban az egyesület elnökségének tagjaival, vagy a gazdasági feladatokat ellátó személlyel, nem állhatnak a megbízatásukon kívüli más tevékenységre irányuló munkaviszonyban a szövetséggel. A Bizottság tevékenységét az elnök irányítja éves ellenőrzési terv alapján.
- 3.) Nem lehet a bizottság elnöke, tagja az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1.(1) bekezdés 1. pont], **élettársa** (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

#### 4.) A bizottság feladata:

- a) az egyesület pénz és vagyonkezelésének vizsgálata
- b) a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok és egyéb előírások betartásának ellenőrzése
- c) a tagdíjak befizetésének ellenőrzése
- d) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése
- e) az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése
- f) a munkatervnek és ügyrendjének megállapítása.
- g) a bizottság ellenőrzi a szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalótól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- h) a bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a

szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé, a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel,

- i) az intézkedésre jogosult vezető szervet az ellenőrző szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására az ellenőrző szerv is jogosult.
- j) ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az ellenőrző szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A határozatokat a bizottság szavazással hozza. A bizottság a határozatokat nyílt szavazással hozza. A határozatképességhez három bizottság tag jelenléte szükséges. A határozatok érvényességéhez szótöbbség kell. Szavazategyenlőség esetén a szavazást addig kell megismételni, míg a többségi szavazati arány meg nem születik.

A Bizottság tagjai a feladataik ellátása során jogosultak az egyesület gazdálkodásával kapcsolatos bármely iratba betekinteni, a tisztségviselőktől tájékoztatást kérni.

Az ellenőrzés megkezdéséről a bizottság elnöke köteles tájékoztatni az egyesület elnökét arról, hogy lefolytatja az ellenőrzést. Ha rendellenességet-, szabálytalanságot állapít meg egyúttal erre is fel kell hívnia a figyelmet és az intézkedési terv végrehajtását az abban meghatározott határidő leteltétől számított 30 napon belül ellenőrizheti, szükség esetén kezdeményezheti a rendkívüli közgyűlés összehívását. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a bizottság köteles értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó felügyeleti szervet. Munkájáról minden évben legalább egy alkalommal, vagy a közgyűlés igénye szerint köteles beszámolni a közgyűlésnek.

**Az ellenőrző bizottság működésére, üléseinek gyakoriságára egyébként az elnökség működési szabályait kell értelemszerűen alkalmazni.**

Nem lehet az ellenőrző szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a vezetős szerv (elnökség) elnöke vagy tagja, **vagy az egyesület ügyvezetője**
- b) az egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik, az egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve az a) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

Az egyesület Ellenőrző Bizottsága:

- Elnök: Faller Réka; an.: Bánk Ildikó, 7800 Siklós Herenvölgyi u 9
1. Tag: Pál Gábor; an.: Gráfel Ilona, 2461 Tárnok, Gerle u. 16/1.
2. Tag: dr. Gyulay Gyula; an.: Vajda Enikő, 2462 Martonvásár Béke u 76

## XII.

### AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

- 1) Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.
- 2) Az egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 3) Az egyesület:
  1. vállalkozásának fejlesztéséhez a tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel;
  2. az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

## XIII.

### NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK

- 1.) Az egyesület a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.
- 2.) **Az egyesület bevételei:**
  - a) Az egyesületi tagok éves tagdíja;
  - b) Az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól a működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
  - c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
  - d) a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
  - e) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;

f) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel;

**3.) Az egyesület költségei:**

- a) a tevékenység biztosítás érdekében felmerült közvetlen költségek (fenntartás, ráfordítások, kiadások)
- b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (fenntartás, ráfordítások, kiadások)
- c) a felújítási, beszerzési, karbantartási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások)

4.) Az egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

**XIV.**

**BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK**

1) Az egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyni, mely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

**XV.**

**AZ EGYESÜLET MEGSZŪNÉSE**

1) Az egyesület megszűnik:

Jogi személy jogutód nélküli megszűnése

(1) A jogi személy jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
- b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
- c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
- d) az arra jogosult szerv megszünteti

Jogutódlással történő megszűnés

Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

A jogutód nélküli megszűnés okai

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy

b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

#### Rendelkezés a fennmaradó vagyronról

(1) Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

(2) A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyónátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

#### Fennmaradt pénzbeli vagyronról rendelkezés

(1) A jogutód nélkül megszűnt civil szervezet fennmaradt pénzbeli vagyona, a létesítő okirat eltérő rendelkezése, valamint - alapítvány esetében - az alapító eltérő rendelkezése hiányában a civil szervezetek támogatására való felhasználás céljából a Nemzeti Együttműködési Alapot illeti meg, amelyet a Ectv.73. § (2) bekezdés a) pontja alapján kijelölt szerv kezel. A vagyon felhasználására vonatkozó adatokat a Civil Információs Portálon nyilvánosságra kell hozni.

(2) A civil szervezet végelszámolása, illetve felszámolási eljárása befejeztével - a (3) és (4) bekezdésekben meghatározott vagyonelemek kivételével - a jogutód nélkül megszűnt civil szervezet létesítő okirat vagy jogszabály eltérő rendelkezése, illetve - alapítvány esetében - az alapító eltérő rendelkezése hiányában megmaradt nem pénzbeli vagyonáról a végelszámoló, illetve a felszámoló kimutatást készít, amelyet megküld a Nemzeti Együttműködési Alap Tanácsa részére. A Tanács az (5) bekezdés szerinti eljárásban gondoskodik a nem pénzben rendelkezésre álló vagyonra vonatkozó pályázati eljárás lefolytatásáról.

(3) A jogutód nélkül megszűnt civil szervezet, létesítő okirat eltérő rendelkezése, továbbá - alapítvány esetében - az alapító eltérő rendelkezése hiányában megmaradt vagyonából a Nemzeti Földalapról szóló törvény szerinti földrészletet a bíróság az állam tulajdonába adja és elrendeli a Nemzeti Földalapot kezelő szerv részére történő átadását.

(4) A jogutód nélkül megszűnt civil szervezet, létesítő okirat eltérő rendelkezése, továbbá - alapítvány esetében - az alapító eltérő rendelkezése hiányában megmaradt vagyonából a



kulturális javakról szóló törvény szerinti gyűjteményt, művészeti alkotást, műkincset és egyéb műtárgyat a bíróság az állam tulajdonába adja, és e vagyonelemek az állami vagyonról szóló törvény szerinti tulajdonosi joggyakorló által kiírt pályázattal, ellenérték nélkül, közgyűjtemény vagyonelemébe kerülnek.

(5) A (2) bekezdés szerinti nem pénzbeli vagyont a bíróság - a végelszámolónak, illetve felszámolónak, a Nemzeti Együttműködési Alap Tanácsához tett bejelentését követően, a Nemzeti Együttműködési Alap Tanácsa által kijelölt kollégium döntése alapján meghirdetett és elbírált, nyilvános pályázaton nyertes civil szervezet részére történő tulajdonba adásra vonatkozó javaslata figyelembevételével - civil szervezet tulajdonába adja.

(6) Ha az (5) bekezdés szerinti eljárás - a végelszámolónak, illetve a felszámolónak a Nemzeti Együttműködési Alap Tanácsához tett bejelentésétől számított - 6 hónapon belül nem vezet eredményre, a bíróság - a felszámolónak, illetve a végelszámolónak az (5) bekezdés szerinti eljárás sikertelenségéről tett bejelentését követően - a vagyont az állam tulajdonába adja, az állami tulajdonosi joggyakorló számára történő vagyontáradással összefüggő intézkedéseket a végelszámoló, illetve a felszámoló teszi meg.

(7) Az (1)-(5) bekezdés szerinti rendelkezéseket kell alkalmazni arra az esetre is, ha a civil szervezet jogutód nélküli megszűnése esetére a létesítő okirat vagy - alapítvány esetében - az alapító rendelkezik a fennmaradó vagyon sorsáról, de az e rendelkezésben kijelölt szervezet

a) jogutód nélkül megszűnt

b) jogutód nélküli megszüntetését eredményező eljárás van ellene folyamatban, vagy

c) a vagyont nem veszi át.

## XV.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) A civil szervezet működése felett az ügyészség - az e törvényben, valamint a Ptk.-ban meghatározott eltérésekkel - az ügyészségről szóló törvény rendelkezései szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol. A törvényességi ellenőrzés nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye.
- 2) Az egyesület alapszabályában és egyéb szabályzataiban foglalt rendelkezések hivatalos értelmezésére az egyesület **elnöksége ügyvezetője** jogosult. Az **elnökség ügyvezetője** e jogkörében kialakított állásfoglalása – a közgyűlés és az ellenőrző bizottság kivételével – az egyesület tagjaira és szerveire nézve kötelező.
- 3) Az egyesület tagjai a tevékenységükkel összefüggésben egymás között keletkezett vitás ügyekben az egyesület hatáskörrel, illetőleg illetékességgel rendelkező

szervéhez, a határozat ellen a sportszövetségek illetékes szervéhez, illetve bírósághoz fordulhatnak.

Az alapszabály által nem érintett kérdésekben a 2013.évi V.törvény idevonatkozó rendelkezései az irányadók.

Hegyszentmárton, 2024.április.....

Faller Gábor  
ügyvezető

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú1:

név.....

lakcím:.....

szig.szám.:.....

aláírás.....

Tanú2:

név.....

lakcím:.....

szig.szám.:.....

aláírás.....